


Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 г. Камешково

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 27.03.2025

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
от 27.03.2025 № 89

 Н.А. Куцева



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Всероссийских проверочных работ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МОУ средняя общеобразовательная школа №1 г. Камешково (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОУ средняя общеобразовательная школа № 1 г. Камешково (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ, направленными письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35
 - письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;
 - письмом Рособрнадзора от 09.02.2023 № 08-20 «Об организации выборочного проведения ВПР с контролем объективности результатов».

2. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

- 2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.
- 2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.
- 2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Школы приказом.
- 2.4. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.
- 2.5. Этапы проведения ВПР в Школе:
 - назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
 - внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
 - получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
 - проведение ВПР;
 - проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
 - направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
 - ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.6. Проверка работ осуществляется коллегиально в Школе. Работы учащихся проверяются ручкой красного цвета. В случае организации проверки ВПР по инициативе Управления образования администрации Камешковского района проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном Управлением образования администрации Камешковского района.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ВПР В ШКОЛЕ

3.1. Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, и директором Школы.

3.3. При проведении ВПР Школе предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы.

3.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению педагогического совета школы. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие обучающиеся школы, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3.5. ВПР организуется на втором–четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.

3.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по двое за парту. Учащиеся выполняют работу чёрной гелевой ручкой.

3.7. Работа проводится одним организатором в аудитории. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

3.8. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.9. Каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы. Классные руководители выдают коды заранее, в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора. Каждый код является уникальным и используется только для одного обучающегося.

3.10. На ВПР в 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

3.11. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных РЦИОКО или Управлением образования администрации Камешковского района, общественных наблюдателей по решению Школы.

4. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЪЕКТИВНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

4.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе.

4.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, управленческого совета школы в качестве общественных наблюдателей.

4.3. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах проведения ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;

4.4. Общественные наблюдатели, присутствующие в аудитории во время проведения ВПР, заполняют Отчет о результатах наблюдения за проведением ВПР (приложению №1).

4.5. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.

4.6. Всероссийские проверочные работы с контролем объективности результатов проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами.

4.7. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются Управлением образования администрации Камешковского района. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

5. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

5.1. Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ВПР ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает директор школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования. Родитель подписывает согласие на участие во всероссийских проверочных работах (ВПР) (приложению №2).

6.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

6.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

7.1. Школа использует результаты ВПР в качестве результатов итоговой контрольной работы в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами или для выявления индивидуальных затруднений обучающихся.

7.2. В случае использования результатов ВПР в качестве результатов итоговой контрольной работы оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7.3. В случае использования результатов ВПР для выявления индивидуальных затруднений обучающихся. Положительные оценки за ВПР по данным предметам могут быть выставлены в журнал только по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7.4. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 7.1 – 7.3 Порядка.

8. СРОКИ ХРАНЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ВПР

8.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Школе один год с момента написания работы.

8.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

Отчет
о результатах наблюдения за проведением
всероссийских проверочных работ
в общеобразовательной организации
(заполняется в единственном экземпляре)

_____ (дата проведения ВПР)

В соответствии с приказом Министерства образования Владимирской области от 28.02.2025 г. № 312 «О проведении в 2025 году всероссийских проверочных работ во Владимирской области» (далее – приказ Министерства) и Порядка проведения ВПР 2025 года на базе МОУ средняя общеобразовательная школа № 1 г.Камешково

№ п/ п	Требования приказа Министерства	Основание	Выявлено/ Не выявлено	Примечание
1.	На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на два урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.	п.7 Приложения №1 к приказу МО ВО		
2.	Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР: - в 4-8 и 10 классах на бумажном носителе: с 11.04.2025– 16.05.2025; - в 5-8 классах с использованием компьютера: с 11.04.2025 – 24.04.2025. Резервный день для выполнения участниками работ с использованием компьютера: 25.04.2025; - в 4-8 и 10 классах по учебным предметам на основе случайного выбора на бумажном носителе: с 11.04.2025 – 16.05.2025. Работа может выполняться обычной синей или черной ручкой.	п.10 Приложения №1 к приказу МО ВО		
3.	Каждой ОО предоставляется два варианта проверочной работы (первый и второй), которые ответственный организатор в ОО должен распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.	пп. 11.2. Приложения №1 к приказу МО ВО		

	<p>Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по учебному предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.</p> <p>Общеобразовательной организации рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения Порядка и тишины во время проведения проверочных работ.</p>			
4.	<p>Организатор в аудитории рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части.</p>	<p>пп. 11.12.</p> <p>Приложения №1 к приказу МО ВО</p>		
5.	<p>Организатор в аудитории во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания (при проведении ВПР с использованием компьютера). При проведении ВПР запрещена фото – видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото – и видеофиксацию.</p>	<p>пп. 11.13.</p> <p>Приложения №1 к приказу МО ВО</p>		
6.	<p>В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения и объективности результатов ВПР привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.</p>	<p>п. 17.</p> <p>Приложения №1 к приказу МО ВО</p>		
7.	<p>Общеобразовательная организация обеспечивает присутствие наблюдателей в каждой аудитории проведения ВПР.</p>	<p>п. 17.</p> <p>Приложения №1 к приказу МО ВО</p>		
8.	<p>В день проведения ВПР независимые наблюдатели: - прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения проверочных работ;</p>	<p>п. 17.</p> <p>Приложения №1 к приказу МО ВО</p>		

	- осуществляют контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях; - свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении проверочных работ, включая аудиторию их проведения; - в случае выявления нарушений Порядка проведения работ составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений Порядка проведения ВПР и по окончании проведения работ в ОО в этот же день передают её муниципальному координатору (для дальнейшего её направления региональному координатору ВПР).			
9.	Общеобразовательная организация обеспечивает конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах ВПР	п.6 приказа Министерства		
10.	Общеобразовательная организация обеспечивает соблюдение Порядка в аудиториях проведения ВПР	п.6 приказа Министерства		
11.	Общеобразовательная организация организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания	п.6 приказа Министерства		Проверка проверочных работ в присутствии администрации школы

где проводились ВПР по _____ в _____ классе
(наименование учебного предмета) (номер и буква класса)

присутствовал:

(ФИО наблюдателя)

Реквизиты приказа о проведении ВПР в данной общеобразовательной организации: _____ дата, _____ номер

В ходе наблюдения за проведением ВПР выявлены следующие нарушения приказа Министерства и Порядка проведения ВПР 2025 года:

Подпись лица, осуществляющего наблюдение:

(подпись)

(расшифровка подписи)

«С результатами ознакомлен(а)»
руководитель общеобразовательной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей)
на участие детей с ОВЗ
во всероссийских проверочных работах (ВПР)

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

как законный представитель даю согласие на участие моего ребёнка
_____,
(ФИО обучающегося)

обучающегося _____ класса МОУ средняя общеобразовательная школа № 1
г.Камешково во всероссийских проверочных работах.

Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями выполнения,
продолжительностью работы.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению.

Дата _____

Подпись _____