

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 г. Камешково

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета школы
протокол № 1 от 01.09.2026

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол №1 от 01.09.2026

УТВЕРЖДАЮ

директор
Н.А. Куцева
приказ № 223 от 01.09.2026



Подписан:
Куцева Н.А.
Дата:
2026-09-01 19:
34:01

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном (родительском) контроле за организацией питания обучающихся

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 04.08.2026)
- СП 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18)
- Методическими рекомендациями Роспотребнадзора

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии входят представители администрации школы, педагогические работники, члены родительского комитета, а также ответственный за организацию питания. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Целями комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение качества и безопасности питания обучающихся;
- повышение эффективности организации питания в образовательной организации;
- учёт мнений участников образовательных отношений при принятии решений в этой сфере.

2.2. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований
- проверка соответствия меню и калорийности
- оценка условий хранения продуктов
- мониторинг мнения участников образовательного процесса
- выявление пищевых предпочтений обучающихся

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Полномочия

Комиссия вправе:

- запрашивать у администрации и сотрудников пищеблока необходимую информацию и документы;
- проводить проверки с выходом на место, в том числе в пищеблок и столовую;
- фиксировать выявленные нарушения в актах проверки;
- вносить предложения по устранению недостатков;
- участвовать в разработке локальных нормативных актов по вопросам питания.

3.2. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- контроль состояния подносов: они не должны иметь деформаций, видимых загрязнений, трещин и потёртостей, а также должны обрабатываться после каждого использования;
- контроль температуры блюд на линии раздачи с помощью калиброванных термометров (горячие блюда — не ниже 65–75 °С, холодные — не выше 14 °С) с обязательной фиксацией показаний;
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
- 4.2. Получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в триместр комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий Совет.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.
- 5.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются комиссией в форме протоколов и (или) акта. Протоколы/акты сдаются комиссией для хранения ответственному по организации горячего питания обучающихся.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

При осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся оформляются следующие документы:

- положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;
- приказ директора МОУ средней общеобразовательной школы № 1 г.Камешково об утверждении Положения о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;
- приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся;
- протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся;
- иные документы, оформляющиеся в ходе родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.