

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 г. Камешково

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

протокол №1 от 01.09.2026



УТВЕРЖДАЮ

директор

Н.А. Куцева

приказ №223 от 01.09.2026



Подписан:
Куцева Н.А.
Дата:
2026-09-01
19:50:20

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной открытости и доступе к информации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет перечень информации, подлежащей раскрытию, способы и сроки обеспечения открытости, а также ответственность МБОУ СОШ №1 г. Камешково (далее — Школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 2, 3 ст. 29), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации информации (утв. постановлением Правительства РФ №1802) и Требованиями к структуре официального сайта (утв. приказом Рособнадзора №1493).
- 1.3. Исключение составляют сведения, отнесённые законодательством РФ к государственной или иной охраняемой законом тайне.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ РАСКРЫТИЮ

2.1. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- дата создания Школы;
- информация об учредителе, месте нахождения, режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- сведения о структуре и органах управления Школой;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов;
- численность обучающихся по программам за счёт бюджетных ассигнований и по договорам об образовании;
- информация о языках образования;
- сведения о федеральных государственных образовательных стандартах;
- данные о руководителе Школы и его заместителях;
- персональный состав педагогических работников (уровень образования, квалификация, опыт работы);
- информация о материально-техническом обеспечении (кабинет, объекты спорта, средства обучения, условия питания, охраны здоровья, доступ к информационным системам и электронным ресурсам);

- сведения о количестве вакантных мест для приёма (перевода), в том числе для первых классов (не позднее 10 календарных дней после акта о закреплённой территории) и для детей не с закреплённой территории (не позднее 1 июля);
- информация о мерах социальной поддержки обучающихся;
- данные об объёме образовательной деятельности и её финансовом обеспечении;
- сведения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информация о закупках (в соответствии с 44-ФЗ и 223-ФЗ — вправе разместить).

3. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТКРЫТОСТИ

3.1. Информация размещается:

- на официальном сайте Школы (обязательно создание раздела «Сведения об образовательной организации» с подразделами: «Основные сведения», «Структура и органы управления», «Документы», «Образование»);
- на информационных стендах Школы;
- на сайте bus.gov.ru (для размещения электронных копий ряда документов);
- в средствах массовой информации (в том числе электронных).

3.2. Страницы раздела на сайте должны быть доступны без регистрации, с общим механизмом навигации.

3.3. Информация и документы размещаются и обновляются не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения изменений.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

4.1. Пользователи (родители, обучающиеся, работники, иные лица) вправе запрашивать информацию, не отнесённую к охраняемой тайне.

4.2. Письменные запросы рассматриваются в срок, установленный законодательством РФ.

4.3. При размещении персональных данных (например, фотографий педагогов или обучающихся) требуется письменное согласие субъекта данных.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственное лицо за обеспечение информационной открытости назначается приказом директора Школы.

5.2. Лицо, ответственное за размещение информации, несёт ответственность за своевременность, полноту и достоверность размещаемых сведений.

5.3. Нарушение требований Положения влечёт ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Школы.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора МБОУ СОШ №1 г. Камешково.