

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 г. Камешково**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

протокол №1 от 01.09.2026



УТВЕРЖДАЮ

директор

Н.А. Куцева

приказ №223 от 01.09.2026



Подписан:
Куцева Н.А.
Дата:
2026-09-01 17:
41:19

**ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между образовательной
организацией и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №1 г. Камешково и иными нормативными правовыми актами.
- 1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между школой и обучающимися (их родителями/законными представителями).

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приёме на обучение (или для прохождения аттестации).
- 2.2. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Правилами приёма в МБОУ СОШ №1 г. Камешково.
- 2.3. Права и обязанности обучающегося возникают с даты, указанной в приказе о приёме.
- 2.4. При наличии договора об оказании платных образовательных услуг он заключается до издания приказа о приёме.

3. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случаях:
 - продолжительной болезни обучающегося;
 - длительного медицинского обследования;
 - нахождения в оздоровительном учреждении;
 - иных семейных обстоятельств (по заявлению родителей/законных представителей).

- 3.2. Приостановление осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) по установленной форме (Приложение №1).
- 3.3. На основании заявления издаётся приказ директора о приостановлении образовательных отношений на указанный срок.
- 3.4. На период приостановления обучающийся не считается отсутствующим по неуважительной причине; академическая задолженность не образуется автоматически.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в п. 4.2.

4.2. Досрочное прекращение возможно:

- по инициативе родителей (в т. ч. в связи с переводом в другую организацию);
- по инициативе школы (отчисление как мера дисциплинарного взыскания — только для обучающихся старше 15 лет, с соблюдением процедуры и учётом мнения комиссии по делам несовершеннолетних и органов опеки при необходимости);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ликвидация школы, иные случаи).

4.3. Основанием прекращения является приказ директора об отчислении.

4.4. В трёхдневный срок после издания приказа школа выдаёт справку об обучении или о периоде обучения (Приложение №2, Приложение №3).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения к Порядку принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

5.2. Настоящий Порядок действует до принятия новой редакции.

Приложения:

Приложение №1 — форма заявления о приостановлении образовательных отношений.

Приложение №2 — форма табеля успеваемости учащегося.

Приложение №3 — форма текущая успеваемость учащегося

Приложение №1

Директору МБОУ СОШ №1 г. Камешково

[Ф. И. О. директора]

от _____

[Ф. И. О. родителя/законного представителя полностью]

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приостановлении образовательных отношений

Я, _____,

[Ф. И. О. родителя/законного представителя]

являясь законным представителем обучающегося, _____

[Ф. И. О. ребёнка полностью], [дата рождения], ученика(цы) [класс, буква класса]

МБОУ СОШ №1 г. Камешково, прошу приостановить образовательные отношения между образовательной организацией и моим ребёнком на период с _____ по _____ включительно.

Основание для приостановления: _____

[указать причину: например, «продолжительная болезнь», «длительное медицинское обследование», «нахождение в оздоровительном учреждении» и т. п.]

К заявлению прилагаю подтверждающие документы (при наличии):

[наименование документа, например, «медицинская справка №... от...», иные документы — при наличии]

Прошу в период приостановления не считать отсутствие ребёнка по неуважительной причине и не формировать академическую задолженность.

Дата: _____

[подпись]

[Ф. И. О.]

На бланке организации

Табель успеваемости учащегося

Организация: МБОУ СОШ № 1 г. Камешково

Фамилия, имя учащегося:

Период обучения:

Класс:

№ п/п	Предмет/Группа	Подпериоды			Годовая оценка
		1 триместр	2 триместр	3 триместр	

Директор

ФИО

подпись

Классный
руководитель

ФИО

подпись

На бланке организации

Текущая успеваемость учащегося

ФИО учащегося:

Класс:

Кл. руководитель:

Период формирования успеваемости:

Дата формирования:

Предмет	Оценки	Средний балл по предмету

Директор

ФИО

подпись

Классный
руководитель

ФИО

подпись